



**BALTUS**  
H O L L A N D

Met handige  
**tips &  
trucs!**

# Handboek

# Chocolade actie



## Introductie

Beste deelnemer,

Leuk dat je gekozen hebt voor een actie van Baltus Holland! Met deze map hopen wij de actie voor je te vereenvoudigen. Er staan extra tips in om de actie tot een groot succes te maken. Ook is er een checklist toegevoegd zodat je geen belangrijke zaken kunt vergeten.

De actie slaagt altijd als je de leden of leerlingen goed informeert. Waarom organiseren jullie de actie? Hoe werkt het precies? Wie is de contactpersoon? Hoe lang hebben we om de chocola te verkopen? Dit zijn allemaal vragen waarop je een duidelijk antwoord moet geven.

Lees gauw verder hoe je de actie het beste aan kunt vliegen. Op de website staat meer informatie over de acties: [www.baltusholland.com](http://www.baltusholland.com). Daarnaast is het ook mogelijk om via de website te bestellen.

Wanneer je gedurende de actie vragen hebt, is het altijd mogelijk om te bellen of te mailen met ons:  
Tel: 0578-579992 (bereikbaar van ma t/m vrij tussen 8:00 en 17:00 uur)  
E-mail: [info@baltusholland.com](mailto:info@baltusholland.com).

Tot slot wensen wij je heel veel succes en we hopen dat het een groot succes wordt.

Met vriendelijke groeten,

Esther van Houten

Baltus Fundraising

Kanaalweg 83

8171 LS Vaassen

Tel: 0578-579999

[info@baltusholland.com](mailto:info@baltusholland.com)

[www.baltusfundraising.nl](http://www.baltusfundraising.nl)

# Snelle start instructies

Geen tijd om het hele handboek te lezen? Begin direct je actie met de volgende stappen:

TIP:  
Bekijk de  
Checklist op  
pagina 11

## Fase 1. Voorbereiden

- Maak je leden enthousiast door een duidelijk doel te stellen!
- Stel eventueel een prijs beschikbaar voor de beste verkoper.
- Informeer alle leiders/leerkrachten.
- Maak een begeleidende brief voor de leden/leerlingen én voor de ouders met belangrijke (inlever)data en het doel van de actie. Hang de bijgeleverde posters op!
- Maak voor elk lid/leerling een pakket met folders, bestellijsten en bijbehorende brieven.

## Fase 2. Verkopen

- Houd een verkoopperiode aan van maximaal 2 weken. Zo blijven de leden/leerlingen betrokken.
- Motiveer de leden/leerlingen tijdens de actie. Denk hierbij aan een nieuwsbrief, de tussenstand publiceren, het ophangen van posters of door het gebruik van social media.
- Wordt de actie niet uitgevoerd en komt er geen chocolade bestelling bij Baltus? Stuur dan je folderpakket retour aan Baltus, anders worden de folders in rekening gebracht.

## Fase 3. Bestellen

- Optellen: controleer of de lijsten compleet zijn ingevuld en arceer de bestelde artikelen om het optellen te vergemakkelijken.
- Bestellen: plaats jouw bestelling via de website of stuur deze per e-mail. Uiterlijk **28 maart** moet er bij ons besteld zijn.
- Levertijd: +/- 10 dagen.
- Leveradres: moet makkelijk bereikbaar zijn voor een vrachtwagen.
- Leverdatum: naar eigen keuze en er moet iemand aanwezig zijn van 8.00 tot 17.00 uur. Een half uur voor levering kan er eventueel gebeld worden.

## Fase 4. Leveren

- Belangrijk: controleer de inhoud van je levering. De inhoud van de bestelling controleer je aan de hand van de pakbon. Als er teveel of te weinig geleverd is, gebruik het mancoformulier of neem contact op.
- Houd er rekening mee dat je 1 totaalbestelling krijgt, die moet je per lid/leerling uitsorteren. Bij levering is een stappenplan toegevoegd om dit te vergemakkelijken.
  - o Tip: regel wat extra handen om te helpen!
- Baltus levert 50 papieren draagtasjes gratis bij elke € 1.000,- omzet. Indien je meer tasjes wilt ontvangen, dan kan dit besteld worden. Baltus zorgt voor een prijzenpakket bij acties met meer dan € 1.000,- omzet.

## Fase 5. Betalen

- Laat de leden/leerlingen bij het uitdelen van de producten het geld bij de klanten ophalen.
- De betaling van de factuur dient binnen 2 weken na levering van de chocola te geschieden.

# I. Voorbereiden

## De begeleidende brief



Begin met het schrijven van een begeleidende brief voor de uiteindelijke kopers. In deze brief vertel je wie je bent, wat je wilt, waar de opbrengst naar toe gaat en hoe de mensen kunnen bestellen! Geef ook aan wanneer men de chocola kan verwachten en wanneer ze moeten afrekenen.

Naast een begeleidende brief voor de kopers is het ook belangrijk om een brief te maken voor leden/leerlingen/ouders. Hierin schrijf je aan wie de chocola verkocht kan worden (buren, familie, kennissen, op het werk, op verjaardagen) en waar de actie voor is. Bijvoorbeeld een goed doel, nieuwe computers, een schoolreisje, etc. Met deze brief raken de mensen meer betrokken bij de actie en dat werkt altijd in het voordeel van de actie. Tevens kan hierin de uiterste inleverdatum van de bestelformulieren worden weergegeven. Denk eraan dat de chocolade uiterlijk **28 maart** bij ons besteld moet zijn.

Maak per lid/leerling een pakketje met daarin de verkoopfolder(s)\*, bestellijsten en bijbehorende begeleidende brieven. Voor jouw instantie is het misschien prettig om ook op elk bestelformulier de naam en groep/klas van de verkoper even te vermelden zodat dit op een later moment veel uitzoekwerk scheelt.

De actie valt of staat met het enthousiasme van de leden/leerlingen. Daarom is het belangrijk om leiders en/of leerkrachten een duidelijke uitleg te geven zodat zij ze goed kunnen begeleiden als er eventuele vragen zijn.

- ✓ Hang de bijgeleverde posters op voor extra promotie!
- ✓ Op de volgende pagina tref je een voorbeeld van 2 goede begeleidende brieven.
- ✓ Schrijf een leuk persbericht voor in jullie lokale krantje. Zie pagina 6.

\* Bij de Chocolate actie krijgt ieder lid/leerling 3 folders en 5 bestellijsten. Mochten jullie meer folders willen, dan is dit uiteraard mogelijk.



## Voorbeelden begeleidende brief

### Hi jongens & meiden van de Molenhoek!



Vorig schooljaar hebben jullie aangegeven graag een grote, stevige picknicktafel te willen hebben om lekker aan te 'hangen'. Helaas zat er niet meer genoeg geld in kas om dat nog te kunnen realiseren. Maar... nieuw schooljaar, dus nieuwe ronde, nieuwe kansen! Wij als activiteitencommissie willen jullie graag helpen om zo snel mogelijk die picknicktafel te krijgen, vandaar dat wij hebben bedacht om een chocolade actie te houden! **30 tot 40% van de opbrengst gaat direct naar de school** oftewel dan kunnen we de tafel direct bestellen! Maar...dan hebben we dus wel jullie hulp nodig.

#### **Wat is de bedoeling:**

Je krijgt 4 chocoladefolders en 10 bestelformulieren mee. (Zet je naam en groep in de daarvoor bestemde vakjes op het bestelformulier!) Vraag aan je ouders, opa, oma, oom, tante, buurvrouw, enz. of ze chocolade willen kopen. Laat ze het bestelformulier invullen (let op de handtekening!) en lever de formulieren in bij je juf of meester. Bestellijsten tekort? Geen probleem, op school hebben we er genoeg!

#### **Wanneer krijg je de chocola:**

Over 2 weken krijg je ze in papieren draagtassen mee naar huis om naar de mensen te brengen die ze besteld hebben

#### **En betalen?**

Dat hoeven de mensen pas bij de levering. **Tip: vraag om gepast geld!** Als je alles hebt rondgebracht en al het geld binnen hebt (graag binnen een week!), neem je het mee naar school en geef je het aan je juf of meester.

**Dus, zet 'm op en wie weet staat de picknicktafel er in no-time**



Hallo ouders,

Zoals u misschien nog wel weet, is vorig schooljaar vrijwel al het gespaarde geld van de afgelopen 2 bazaars besteed aan allerlei leuke dingen; voor elke groep was er wat nieuws. Maar... er zijn nog steeds wensen! En bovenaan het lijstje staat een grote, robuuste picknicktafel voor onze oudere jeugd, waaraan ze kunnen 'hangen' en/of spelletjes doen e.d. Vandaar dat we met de kids een chocolade actie gaan houden, **waarvan 30 tot 40 % van de opbrengst direct voor onze school is!**

#### **WAT IS DE BEDOELING?**

Uw kind heeft een folder meegekregen, hierin staat heerlijke chocola. Probeer zoveel mogelijk te verkopen aan ouders, opa's, oma's, ooms, tantes, burens, collega's, kennissen enz. (vergeet niet een handtekening te zetten!) **Uiterlijk (vul hier een datum in)** kunnen de kinderen de bestelformulieren weer inleveren op school bij de juf of meester. *Laat uw kind zijn/haar naam en groep in de daarvoor bestemde vakjes schrijven op het bestelformulier, dit is handig voor ons bij het uitzoeken en klaarmaken van de bestellingen.*

#### **WANNEER KRIJGT U DE CHOCOLA?**

Ongeveer 2 weken na bestelling wordt de chocola geleverd en wordt de bestelde chocolade aan uw kind meegegeven.

#### **EN BETALEN?**

Dat hoeft pas bij levering van de chocola; graag contant. Als uw kind alles binnen heeft, kan het geld ingeleverd worden bij de juf of meester. Graag binnen een week, omdat wij ook z.s.m. het geld over moeten maken aan BaltusFundraising.

#### **VRAGEN?**

Bel dan één van ons, of spreek ons even aan:  
Riemke Brouwer 0523-26 03 71 of Karin Gerritsen 0524-56 27 07.

Met vriendelijke groet,  
De activiteitencommissie



## Het versturen van een persbericht

1. Bedenk een pakkende kop!
2. Geef in de eerste alinea een antwoord op de vragen: wie, wat, waar, waarom, wanneer en hoe. Geef de details in de volgende alinea.
3. Maak er geen reclametaal van. Schrijf zakelijk; kort en bondig.
4. Een goed persbericht is in de actieve vorm geschreven. Voorkom woorden als 'worden', 'kunnen' en 'zullen'.
5. Controleer de tekst op spel- en taalfouten. Laat een collega de tekst nalezen.



## Voorbeeld van een persbericht

### CHOCOLADE ACTIE VOOR NIEUW SPEELTOESTEL

Geesteren, 12 september 2017.

**Basisschool de Zevensprong houdt in week 40 een chocolade actie in Geesteren-Noord om geld op te halen voor een nieuw speeltoestel. 'Hoe meer geld wordt opgehaald, hoe groter klimrek we kunnen kopen', aldus directeur Janssen.**

In week 40 zullen de kinderen van basisschool de Zevensprong langs de deuren gaan met mooie kleurenfolders en een breed assortiment chocola. U kunt dan bij hen heerlijke chocolade bestellen. De chocola wordt twee weken later geleverd.

Het huidige klimtoestel op het schoolplein van de Zevensprong is al meer dan 20 jaar oud en is zichtbaar toegetakeld door corrosie. Dhr. Janssen baart zich zorgen: 'We willen het toestel zo snel mogelijk vervangen, omdat we in de toekomst de veiligheid voor de kinderen niet meer kunnen waarborgen.' Maar de school heeft te weinig fondsen om dat op dit moment te kunnen financieren; 'Vandaar dat we gekozen hebben voor een chocolade actie', aldus de directeur.

De actie wordt in samenwerking met Baltus Fundraising uit Vaassen georganiseerd. 'Zij hebben al meer dan 20 jaar ervaring in het organiseren van dergelijke acties. Hierdoor wordt het risico voor de school, maar ook voor de consument geminimaliseerd. De acties zijn niet alleen zeker, maar ook lucratief: 30 tot 40% van de opbrengst komt direct ten goede aan de schoolkas!' besluit dhr. Janssen zijn verhaal.

## 2. Verkopen

Een verkoopactie kan op 2 verschillende manieren gehouden worden.

### Onder de leden

- Bij de volgende mensen kun je proberen de producten te verkopen: kennissen, ouders, familie, burens, collega's (van ouders) of op verjaardagsfeestjes.

### Huis aan huis actie

- Verdeel een buurt/dorp onder de leden/leerlingen en laat hen zo veel mogelijk chocola verkopen. Informeer bij de gemeente of hier een vergunning voor nodig is.
- Bij een huis aan huis actie kun je de bestelformulieren laten sponsoren door de lokale bedrijven. Zij kunnen in ruil daarvoor op jouw bestelformulieren adverteren.



### 3. Bestellen en het maken van de totaallijst

Nadat de actie is afgelopen en de leden/leerlingen alle bestellijsten hebben ingeleverd volgt het bestelproces:



#### Optellen

Zijn de bestellijsten compleet ingevuld? Arceer dan de bestelde artikelen met een fluorstift. Dit scheelt bij het verdelen van de chocola veel tijd en maakt de kans op fouten kleiner.

#### Bestellen

Plaats eenvoudig jouw bestelling via onze website: [www.baltusfundraising.nl](http://www.baltusfundraising.nl) Hiervoor heb je inloggegevens nodig. Deze gegevens zijn op te vragen via de website. Het is ook mogelijk om jouw bestelling per klas of groep in te voeren bij een minimale bestelling van € 3.000,-. Natuurlijk kun je de bestelling ook per mail naar ons toesturen.

#### Leveren

Vul het afleverformulier in voor de bezorging van de chocola, zie bijlage. Je mag zelf een datum kiezen van ma t/m vrij. **28 maart** moet de bestelling uiterlijk hier zijn. Houdt hierbij rekening dat Baltus 10 dagen nodig heeft om je bestelling in orde te maken. Het is wel belangrijk dat er iemand bereikbaar is van 8.00 tot 17.00 uur om de chocola in ontvangst te nemen. Een half uur voor levering kan er eventueel gebeld worden.



#### Milieuvriendelijk

Baltus Fundraising helpt mee om minder plastic afval in het milieu te krijgen. We hebben de plastic tasjes veranderd in papieren draagtassen. Bij je bestelling leveren wij 50 papieren tasjes gratis per € 1.000 omzet. Mocht je meer tassen nodig hebben dan kun je die bij ons kopen tegen een kleine vergoeding:

- 50 tasjes = € 4,-
- 100 tasjes = € 8,-
- 150 tasjes = € 12,- Etc.

Tip: Vraag de leerlingen/leden om tasjes van huis mee te nemen om de bestellingen klaar te maken. Op deze manier maak je de leerlingen/leden ook bewust van het onnodig (plastic) gebruik en maak je geen extra kosten.



## 4. Ontvangen van de chocola en de controle

Op het moment van levering is het belangrijk dat je de levering controleert en op de juiste manier de chocola sorteert. Onderstaand tref je een duidelijk stappenplan:



### Stap 1

Zet de dozen in de juiste volgorde. Op de doos zit een sticker waarop de doosnummers worden aangegeven. Je ziet bijvoorbeeld 1/15 staan. Dit betekent dat dit doos 1 is van totaal 15 dozen, daarna volgt 2/15, etc.

### Stap 2

Controleer het aantal geleverde artikelen met het aantal wat op de doos staat. Mocht er iets niet kloppen, noteer dit dan op het meegeleverde mancoformulier. Zo controleer je ook de andere dozen. (N.B. Het kan zijn dat je niet alle nummers hebt besteld)

### Stap 3

Stal de chocola op nummer uit. Wanneer je alle dozen uitgepakt, verdeeld en gecontroleerd hebt, loop dan langs de rij genummerde chocola met een bestelformulier en pak de gewenste hoeveelheid. Stop ze vervolgens in een papieren draagtasje.

### Stap 4

Neem een nietapparaat en bevestig het bestelformulier aan het tasje. Ga zo door totdat de bestellijsten op zijn. Het kan zijn dat er wat chocola overblijft of dat je wat tekort hebt. Dit kan betekenen dat je te veel of te weinig hebt besteld. Met bijgevoegd nabestelformulier kun je de chocola die je tekort komt nabestellen. Nabestellingen worden net als tekorten zo spoedig mogelijk verzonden.

### Wat te doen als je teveel besteld hebt?

Indien je teveel hebt besteld, kun je ervoor kiezen om deze artikelen te verkopen. Dit is praktisch want de artikelen staan ook op de factuur. Mocht je ervoor kiezen om de artikelen terug te zenden, dan zullen wij de artikelen crediteren. De teveel bestelde artikelen moeten dan binnen 1 week na levering teruggezonden worden en voldoende gefrankeerd zijn.

In de meegeleverde black box vind je een stappenplan, pakbon, mancoformulier, nabestellijst en een controlelijst, zodat je het aantal geleverde verpakkingen kunt controleren. Hier vind je ook het prijzenpakket voor de beste verkopers bij bestellingen hoger dan € 1.000,-.

## 5. Betalen

Bij het uitdelen van de producten kan het geld direct opgehaald worden bij de klant. De factuur dient binnen 2 weken na levering te worden voldaan.





## Spelregels

Indien je ervoor kiest deel te nemen aan de acties stem je in met de regels verbonden aan de chocolade actie.



### Deelname

Je neemt deel aan de chocolade actie indien je folders hebt aangevraagd voor een actie voor het betreffende seizoen. Het bestellen van de folders verplicht je tot het bestellen van chocola of tot het retourneren van de folders. Indien je geen bestelling plaatst of de folders niet retourneert zullen wij de bestelde folders in rekening brengen. Het gefrankeerd terugzenden van de folders dient te geschieden voor respectievelijk 1 januari of 1 juli, afhankelijk van het seizoen van deelname. Iemand die deelneemt aan de actie heeft recht op een korting van 30 % tot 40% op de bestelde artikelen, dit is jullie winst.

### Levering

De levering vindt plaats op een door jouw bepaald adres en je bepaalt tevens de afleverdatum. Het afleveradres dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Het afleveradres dient op de dag van aflevering van 8:00 tot 17:00 bemand te zijn. Afleveren vindt plaats van maandag tot en met vrijdag. Er kan helaas niet met voorkeurstijden rekening gehouden worden. Dit in verband met eventuele files en lange wachttijden voor de chauffeur bij grote bedrijven. Wel kan er een half uur voor levering gebeld worden.
- De chocola wordt op pallets met een vrachtwagen (met oplegger) bezorgd. Een ideaal adres om af te leveren is een plaatselijk bedrijf. Om het lossen te vereenvoudigen dient het adres aan de volgende voorwaarden te voldoen:
  - o Het adres is bij voorkeur niet in een moeilijk bereikbare woonwijk.
  - o Geen obstakels (stoepranden, te smalle deuren).
- Bestellingen lager dan € 1.000,- worden door PostNL bezorgd. Indien er niemand thuis is, zal PostNL een briefje achterlaten waar de zending zich bevindt.

Bijdrage in de verzendkosten: € 22,50 per bestelling. De eerste nabestelling wordt franco geleverd.

Het is ook mogelijk om de chocola af te halen bij ons Cash & Carry Center in Vaassen.

### Betaling

De betaling aan Baltus dient te geschieden binnen 2 weken na levering. De factuur ontvangt u via email, enkele dagen na ontvangst van de chocola.



## Tips

Lees onze tips om jouw verkoopactie tot een nog groter succes te maken!



### Algemene tips

- Zorg voor een leuke begeleidende brief. Op deze manier weten jouw klanten waarom je de chocola verkoopt.
- Om extra omzet te behalen, kunnen 1 of 2 leden die goede connecties hebben in de woonplaats bedrijven bezoeken en hen relatiepakketten aanbieden (ofwel verkopen).
- Geef de klanten enige dagen om het bestelformulier in te vullen. Hierdoor zal men meer bestellen dan dat men op een bepaald moment direct dient te beslissen.
- Om fouten bij het totaliseren van de bestellingen te voorkomen, kun je de bestelde soorten arceren met bijvoorbeeld een fluorstift. Hierdoor is duidelijk te zien welk soort jouw klant besteld heeft. Dit heeft voordelen bij het totaliseren en bij het klaarmaken van de bestellingen.
- Stel prijzen beschikbaar om de verkopers te stimuleren! Bijvoorbeeld uit het prijzenpakket dat door Baltus beschikbaar is gesteld (deze ontvang je bij bestellingen boven de € 1.000,-).
- Zorg voor 1 duidelijk doel en communiceer dit ook. Iedereen werkt dan voor hetzelfde en dat stimuleert.
- Maak een leuk persbericht en stuur dit naar de lokale krantjes.
- Hang de bijgeleverde posters op in school of het clubhuis.

### Social Media

Als je school of vereniging een eigen facebook- of twitterpagina heeft, kun je deze goed inzetten om de actie extra aandacht te geven.

#### • Zijn er veel leden of leerlingen die de pagina volgen?

Gebruik de pagina om jullie leden/leerlingen zoveel mogelijk te motiveren. Schrijf 1 à 2 keer per week iets op de pagina gedurende de actie.

Het is altijd een goed idee om een foto aan de tekst toe te voegen. Of een link naar je website met meer informatie.

#### • Zijn er veel andere geïnteresseerden die de pagina van je school of vereniging volgen?

Gebruik de pagina om iedereen er attent op te maken dat er een actie gehouden wordt en wat het doel van de actie is.

Wij hopen dat deze tips ervoor zullen zorgen dat de chocolade actie of een andere actie van Baltus Holland je school of vereniging de komende jaren veel extra inkomsten zal opleveren. Als er nog vragen zijn, bel of mail ons gerust.



## Checklist Chocolade actie

- De folders en bestelformulieren van Baltus Holland zijn besteld.
- Twee posters om de actie te promoten zijn opgehangen.



### Vorbereiding

- Je hebt de informatie doorgenomen.
- Je hebt een opzet gemaakt voor een begeleidende brief (voor de koper).
- Je hebt de brief voor de leden/leerlingen/ouders klaar met een uitleg over de Chocolade actie.
- Je hebt bij de folder de begeleidende brief gekopieerd op de achterzijde van de bestelformulieren.
- Je hebt pakketjes gemaakt voor alle leden/leerlingen: bij de Chocolade actie 3 folders, 5 bestelformulieren en 1 begeleidende brief.
- De trainers/leraren hebben een uitleg gekregen over het voeren van deze actie.
- De leden/leerlingen hebben de pakketjes ontvangen en gaan aan de slag met de verkoop van de chocola.
- Iedereen weet wanneer de uiterste inleverdatum van de bestelformulieren is.

### Het verzamelen van bestellingen en het maken van een totaallijst

- Alle bestellijsten zijn compleet ingevuld.
- Alle bestellijsten liggen per groep/klas/team bij elkaar.
- Alle bestellijsten zijn 'geturfd' en het is bij elkaar opgeteld tot één totaallijst (ook het aantal leden dat zich ingezet heeft voor de actie).
- We weten wat iedereen af moet rekenen als de chocola verdeeld is.
- Het afleverformulier is compleet ingevuld (ook afleverdatum).
- De totaallijst en het afleverformulier zijn naar Baltus Holland gestuurd/gemailed/gefaxt of ingevoerd op onze website.
- Maak voor de zekerheid kopieën van de bestellijsten.

### Het ontvangen van de totaalbestelling

- Er is iemand op de aangegeven datum op het afleveradres aanwezig.
- De inhoud van de geleverde chocolade is gecontroleerd met de pakbon of de doosstickers.
- Eventuele tekorten en overschotten zijn opgeschreven.

### Het verdelen van de bestellingen en het ontvangen van het geld

- Er zijn \_\_\_\_ personen aanwezig bij het maken van de bestellingen op \_\_\_\_\_.
- Alle bestellijsten liggen op volgorde (per groep/straat/leerling) zodat we de bestellingen klaar kunnen maken.
- De artikelen liggen op nummer.
- Alle bestellingen zijn klaar en gecontroleerd.
- Alle bestellingen zijn aan de leden/leerlingen meegegeven.
- Iedereen heeft het geld ingeleverd en de bedragen kloppen.
- De factuur is aan Baltus Holland voldaan.



## Altijd op de hoogte blijven van het laatste nieuws, tips & tricks?

Volg ons op Facebook!

[www.facebook.com/Baltusholland/](http://www.facebook.com/Baltusholland/)



# Contact

## Baltus Holland

Kanaalweg 83

8171 LS Vaassen

Tel. (+31) 0578 579999 Fax.

(+31) 0578 579990

[info@baltusfundraising.nl](mailto:info@baltusfundraising.nl)

[www.baltusfundraising.nl](http://www.baltusfundraising.nl)

